

1 Dagverslagen

1.1 Dag 1

STAGELOGBOEK
Stagebedrijf Indupol

Naam leerling: Lot van Zwol

Dag 1: 14/10/2013 Uitgewerkte taken (opsommen)	Taak ging goed (vinken)	Taak ging fout (vinken)	Welke problemen hebben zich voorgedaan?	Hoe heb je de problemen opgelost of hoe ben je het van plan om dit te doen?
Aankoopfacturen inboeken	✓		Op het begin moest ik aan het programma wennen.	Ik heb wat gezocht totdat ik het vond.
Verkoopfacturen maken	✓		Samen met mentor	
Mail kopie factuur	✓		Samen met mentor.	
Betaling aankoopfacturen	✓		Samen met mentor	

Handtekening van de stagementor (minstens 1 maal per week)

1.2 Dag 2

STAGELOGBOEK Stagebedrijf Indupol

Naam leerling: Lot van Zwol

Dag 2: 15/10/2013				
Uitgewerkte taken (opsommen)	Taak ging goed (vinken)	Taak ging fout (vinken)	Welke problemen hebben zich voorgedaan?	Hoe heb je de problemen opgelost of hoe ben je het van plan om dit te doen?
Aankoopfacturen klasseren	✓			
Verkoopfacturen boeken	✓			
Aankoopfacturen boeken	✓			
Aankoopfacturen betalen	✓		Op begin moeite met programma	Uitleg aan de mentor gevraagd.
Rekeningafschriften boeken	✓			
Grafieken maken (top 10 klanten laatste 10 jaar)	✓			

Handtekening van de stagementor (minstens 1 maal per week)



STAGELOGBOEK
Stagebedrijf Indupol

Naam leerling: Lot van Zwol

Dag 3: 16/10/2013				
Uitgewerkte taken (opsommen)	Taak ging goed (vinken)	Taak ging fout (vinken)	Welke problemen hebben zich voorgeedaan?	Hoe heb je de problemen opgelost of hoe ben je het van plan om dit te doen?
Aankoopfacturen boeken	✓			
Rekeningafschriften boeken	✓			
Grafieken maken (top 10 klanten laatste 10 jaar)	✓			

Handtekening van de stagementor (minstens 1 maal per week)

1.4 Dag 4

STAGELOGBOEK Stagebedrijf Indupol

Naam leerling: Lot van Zwol

Dag 4: 17/10/2013				
Uitgewerkte taken (opsommen)	Taak ging goed (vinken)	Taak ging fout (vinken)	Welke problemen hebben zich voorgegaan?	Hoe heb je de problemen opgelost of hoe ben je het van plan om dit te doen?
Verkoopfacturen opmaken	✓			
Verkoopfacturen boeken	✓			
Aankoopfacturen boeken	✓			
Rekeningsuittreksels boeken	✓		Er was een klein verschil.	Gezocht naar het bedrag, het probleem lag bij de wisselkoers.
Grafiek top 10: kleine aanpassing + laatste controle	✓			

Handtekening van de stagementor (minstens 1 maal per week)



1.5 Dag 5

STAGELOGBOEK
Stagebedrijf Indupol

Naam leerling: Lot van Zwol

Dag 5: 18/10/2013					
Uitgewerkte taken (opsommen)	Taak ging goed (vinken)	Taak ging fout (vinken)	Welke problemen hebben zich voorgedaan?	Hoe heb je de problemen opgelost of hoe ben je het van plan om dit te doen?	
Verkoopfacturen opmaken	✓				
Verkoopfacturen boeken	✓				
Aankoopfacturen boeken	✓				
Rekeningsuittreksels boeken	✓				
Bestelling broodjes in Excel geplaatst + doorgestuurd	✓				

Handtekening van de stagementor (minstens 1 maal per week)



1.6 Dag 6

STAGELOGBOEK
Stagebedrijf Indupol

Naam leerling: Lot van Zwol

Dag 6: 21/10/2013				
Uitgewerkte taken (opsommen)	Taak ging goed (vinken)	Taak ging fout (vinken)	Welke problemen hebben zich voorgedaan?	Hoe heb je de problemen opgelost of hoe ben je het van plan om dit te doen?
Verkoopfacturen opmaken	✓			
Verkoopfacturen boeken	✓			
Aankoopfacturen boeken	✓			
Rekeningsuittreksels boeken	✓			
Betalingsopdracht maken	✓			
Aankoopfacturen klasseren	✓			
Interview HRM + uitleg MVO in bedrijf	✓			
Uitleg IKZ-studie in het bedrijf	✓		SAMEN MET VRIJER INRICHTEN Q-MANAGER	

Handtekening van de stagementor (minstens 1 maal per week)



1.7 Dag 7

STAGELOGBOEK
Stagebedrijf Indupol

Naam leerling: Lot van Zwol

Dag 7: 22/10/2013						
Uitgewerkte taken (opsommen)	Taak ging goed (vinken)	Taak ging fout (vinken)	Welke problemen hebben zich voorgedaan?	Hoe heb je de problemen opgelost of hoe ben je het van plan om dit te doen?		
Verkoopfacturen opmaken	✓					
Verkoopfacturen boeken	✓					
Aankoopfacturen boeken	✓					
Rekeningsuittreksels boeken	✓					
Betalingsopdracht maken	✓					
Aankoopfacturen klasseren	✓					
Inkoopproces mee doorlopen	✓		Samen Inkoopverantwoordelijke met			
Tussentijdse balans besproken	✓		met met Theo			
			Samen Vancraenenendonck (mentor)			

Handtekening van de stagementor (minstens 1 maal per week)

1.8 Dag 8

STAGELOGBOEK
Stagebedrijf Indupol

Naam leerling: Lot van Zwol

Dag 8: 23/10/2013						
Uitgewerkte taken (opsommen)	Taak ging goed (vinker)	Taak ging fout (vinken)	Welke problemen hebben zich voorgedaan?	Hoe heb je de problemen opgelost of hoe ben je het van plan om dit te doen?		
Verkoopfacturen opmaken	✓					
Verkoopfacturen boeken	✓					
Mail met verkoopfactuur naar Indupol Ilava gestuurd. Dit gaat als controle en is een vaste afspraak.	✓					
Rekeningsuittreksels boeken	✓					
Aankoopfacturen boeken	✓					
Verkoopproces doorgelopen. Order ingeven. Order in planning zetten voor Chef productieplanning. Orderplanning opvolgen. Indien order is geleverd, factuur opmaken,...	✓		Ik heb meegekeken met Julien Geeraerts (Klant en leverancier vertegenwoordiger)			

Handtekening van de stagementor (minstens 1 maal per week)



1.9 Dag 9

STAGELOGBOEK
Stagebedrijf Indupol

Naam leerling: Lot van Zwol

Dag 9: 24/10/2013					
Uitgewerkte taken (opsommen)	Taak ging goed (vinken)	Taak ging fout (vinken)	Welke problemen hebben zich voorgedaan?	Hoe heb je de problemen opgelost of hoe ben je het van plan om dlt te doen?	
Verkoopfacturen opmaken	✓				
Verkoopfacturen boeken	✓				
Aankoopfacturen boeken	✓				
Rekeningsuittreksels boeken	✓				
Bestelling draadjes & doarmolen	✓				
Handtekening van de stagementor (minstens 1 maal per week)					
					