

1 Interview personeelsverantwoordelijke

1.1 Vragen

- 1) Waar komt uw keuze vandaan om als HR-verantwoordelijke te gaan solliciteren/werken?
- 2) Wat zijn de vaste taken die u moet uitvoeren?
- 3) Wat zijn de leuke en minder leuke kanten van uw bedrijf?
- 4) Hoe probeert u de werksfeer van uw team positief te houden?
- 5) Heb je voor deze functie bepaalde diploma's of vaardigheden nodig?
- 6) Heeft u persoonlijkheidskenmerken die positief zijn voor uw functie?
- 7) Heeft u speciale studies of een bijscholing moeten volgen voor uw functie ?
- 8) Als de opleidingen in functie van het bedrijf zijn, krijgt u deze dan vergoed ?
- 9) Werkt u al lang voor dit bedrijf?
- 10) Hoe is de werkband/sfeer in het bedrijf?
- 11) Is er een wisselend personeel of werkt er al langere tijd hetzelfde team?
- 12) Krijgen jullie een bepaalde bonus als beloning of met speciale gelegenheden?
- 13) Hanteert het bedrijf bepaalde veiligheid- en gezondheidsregels?
- 14) Is het bedrijf makkelijk bereikbaar voor u?
- 15) Zo niet, krijgt u eventuele kilometervergoeding?

1.2 Interview verwerkt in tekst

Ik heb Theo Vancraendonck geïnterviewd. Hij is verantwoordelijk voor de boekhouding en HRM. Tijdens mijn stage was hij ook een van mijn mentors.

Hoe is het allemaal begonnen?

Theo heeft na zijn handelstudie nog drie jaar maatschappelijk werk gedaan. Na het afstuderen, heeft hij een jaar bij het OCMW gewerkt totdat hij werd opgeroepen voor legerdienst in 1982. Door de economische crisis was er na de legerdienst bijna geen werk, daarom heeft hij voor de eerste de beste vacature die hij tegenkwam gesolliciteerd. Dit werk had niks te maken met zijn studie en lag te ver van zijn thuis.

In 1986 kwam er een functie vrij als HRM & boekhouder/financieel verantwoordelijke bij Indupol. De reden dat HRM en Boekhouding samen in een functie was gestoken, komt doordat er maar weinig werknemers waren. Het bedrijf groeide snel en er kwam een preventief welzijnscomité en een ondernemingsraad bij, Theo is van beide lid. Met 120 werknemers in het bedrijf, kwamen er meer subtaken. Deze werden verdeeld over meerdere mensen. De afwerking van alle taken komt bij Theo terecht.

27 jaar geleden koos Theo deze baan omdat deze bij zijn studie past en omdat deze gevarieerd is.

Wat houdt de functie boekhouder HRM precies in?

Bij deze functie is het van belang dat de contracten van de klant worden behouden. Daarom is er ook jaarlijks een eindejaarsevaluatie om het goede contact met de klanten te behouden of eventueel aanpassingen uit te voeren.

Theo is verantwoordelijk voor het salarisbeheer en het functiebeheer. Ook moet hij ondernemingshandelingen met de vakbond bespreken. De juridische dossiers moeten altijd opgevolgd en gecontroleerd worden.

Theo is eindverantwoordelijke van de HRM en boekhouder. Dit houdt dus in dat hij bovenop al zijn gewone taken ook nog eens de documenten van de boekhouding moet nakijken en de personeelsdossiers in orde moet houden.

Deze functie heeft ook wel eens zijn negatieve kanten. Zoals:

- De onderhandelingen met de vakbond zijn vaak lastig. De vakbonden zijn het meestal niet eens met het bedrijf. De vakbond is het er niet mee eens dat de lonen afhangen van de inzet van de arbeiders. Het bedrijf vindt iedereen gelijkwaardig maar ze zijn niet hetzelfde. Iedereen zet zich anders in voor het bedrijf.
- Het is stresserend omdat het 2 functies in 1 zijn. Dit heeft zijn nadelen maar ook zijn voordelen. Het is veel werk maar het varieert.

Je moet stressbestendig en luistervaarlijk zijn. Je moet subjectieve zaken, objectiveren. Extrovert zijn en een groot inlevingsvermogen hebben.

Wat doet het bedrijf voor zijn personeel?

Het bedrijf is een open groep en problemen kunnen altijd met de productiechef, HRM of gedelegeerd bestuurder besproken worden.

Bedrijfsgerelateerde studies worden na goedkeuring vergoed. Deze kunnen binnen of de buiten de uren (afstandsleren) gevolgd worden.

Indupol probeert om zijn werknemers zo lang mogelijk in dienst te houden. Daardoor is er een vast team. De hoeveelheid werknemers die vertrekt is dan ook minimaal en het vertrek heeft meestal te maken met: pensioen, blijvende medische problemen,...

Doordat het personeel langere tijd in het bedrijf is, is er een familiale sfeer. Om deze te behouden worden de jubilarissen beloond met een cadeautje en een etentje met de directie. Toch is er ook stress, dit komt door de overname van Bekro.

Op het einde van het jaar wordt er een sinterklaasfeest georganiseerd en krijgt het personeel kerstpakketten. Ook zijn er eindejaarsbonussen. Er is geen bushalte in de buurt van het bedrijf, daardoor moet de werknemer voor eigen vervoer regelen bv. met de auto of fiets. Om dit probleem weg te werken, krijgt het personeel kilometervergoeding.

Hoe zit het met de regels in het bedrijf?

Het bedrijf hanteert veiligheid- en gezondheidsregels, deze worden maandelijks besproken tijdens een vergadering. Nieuwe werknemers worden ingelicht aan de hand van het reglement.

De overheid zorgt voor de technische en geneeskundige inspectie.

De werkgever werkt met IDEWE en er is een milieucoördinator aanwezig in het bedrijf.

Het was een leuk en leerzaam interview waarin veel dingen duidelijk werden. Doordat ik de kans kreeg om dit interview te doen heb ik nog dingen bijgeleerd en ingezien.